

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g
in Justizverwaltungssachen beim Oberverwaltungsgericht
für das Land Nordrhein-Westfalen
für das Jahr 2019
Stand: 01.01.2019

I.

Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin und dem Vizepräsidenten

1. Präsidentin

Vertreter: Vizepräsident

Vorzimmer: JAI'in Kersting, VGBe Hansek

- 1.1** Angelegenheiten der Richter und der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter mit Ausnahme der unter 2.1 und 2.2 genannten Sachbereiche;
- 1.2** Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen und der unter 14. genannten EDV-Sachbereiche sowie der Einführung der eAkte (Stabsstelle);
- 1.3** Nachwuchs- und Ausbildungsfragen, soweit sie Richter und Beamte der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt betreffen;
- 1.4** Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik;
- 1.5** Angelegenheiten der Richtervertretungen und Personalvertretungen;
- 1.6** Verfahren PersNRW/EMiL;
- 1.7** Haushaltsangelegenheiten und Kassenprüfung;

- 1.8 EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit;
- 1.9 Grundstücks- und Bauangelegenheiten;
- 1.10 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des richterlichen Dienstes und der Beamten des höheren Dienstes;
- 1.11 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich;
- 1.12 Statistik;
- 1.13 Unterzeichnung der Personalurkunden;
- 1.14 Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement;
- 1.15 im Übrigen: alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite.

2. Vizepräsident

Vertreterin: Präsidentin

Vorzimmer: VGBe Rodemes, VGBe Pieninck und VGBe Lehmann

- 2.1 Vermögensrechtliche Angelegenheiten einschließlich der Besoldung;
- 2.2 Versorgungsangelegenheiten;
- 2.3 Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Eingangsamt, sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt und der Tarifbeschäftigten (mit Ausnahme der unter 1.1 genannten);
- 2.4 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;
- 2.5 Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 2.6 Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt;
- 2.7 Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;
- 2.8 Justizschadenssachen;
- 2.9 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;
- 2.10 Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 2.11 Büchereiangelegenheiten, Verwaltung der Dienstgebäude, Kantine, Reinigungsdienst;
- 2.12 Kraftfahrzeugangelegenheiten;
- 2.13 Vordruckwesen, Aktenordnung; Geschäftsgang; Postwesen und Fernsprechangelegenheiten; Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten, Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei;

- 2.14** Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, Finanzen und Steuern, Kassen- und Rechnungswesen;
- 2.15** Angelegenheiten des Geheimschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 2.16** Auftragsvergabeprüfung, Innenrevision, IT-Revision.

Vertreterin: Richter am OVG Dr. M a s k e

Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik.

Teamassistent: VGBe Schmid

5. Dezernat 2a

Dezernent: Richter am OVG Dr. B u c k

Vertreterin: Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

wissenschaftlicher Mitarbeiter: Richter Dr. F o h r b e c k

5.1 Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich

a) OVG

b) nachgeordneter Bereich

Sachbearbeiter/in:

RAI Hellmann

JAI Fenske

VGBe Benker

5.2 Tagungen und Konferenzen;

5.3 Gerichtsorganisation einschließlich der Fragen im Zusammenhang mit dem elektronischen Rechtsverkehr und der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen;

5.5 Organisatorische Fragen im Zusammenhang mit dem Asylrecht (Anspruchspartner Asyl);

5.4 IT-Zentralisierung, Informationssicherheit und Datenschutz;

5.6 Grundsatzfragen der Binnenmodernisierung;

Sachbearbeiterin zu 5.3.:

VGBe Benker

5.7 Informations- und Dokumentationsstelle

Leitung

Ass'in Trosshardt

Mitarbeiter

RR'in Brunk-Kluczka

Ass'in Frölich

VGBe Knorr

VGBe Hinz

Wiss. Mitarbeiter Asyl

VGBe Dr. Heinzel

VGBe Dr. Lülff

VGBe Prief

Teamassistent: JA'in Kersting und VGBe Hansek

6. Dezernat 2b**Dezernent:** Richter am OVG Dr. M a s k e**Vertreter:** Richter am OVG S a n d e r**wissenschaftlicher Mitarbeiter (zu 6.7):** Richter Dr. F o h r b e c k

- 6.1** Statistik;
a) OVG
b) nachgeordneter Bereich
- 6.2** Pflege von Geschäftsübersichten;
- 6.3** PEBB§Y-Fach;
- 6.4** Stellenbedarfsberechnung (statistischer Teil);
- 6.5** von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten Nebentätigkeitsangelegenheiten;
- 6.6** von den Angelegenheiten der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten: Dienstreisegenehmigungen, soweit nicht 11.1
Zustimmungen nach § 59 LBG NRW und § 3 Abs. 3 TV-L sowie Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit, soweit nicht 12.3.1 und 12.3.2.
- 6.7** Justizschadenssachen und Zuständigkeit für die Zahlungsentscheidung durch den Dienstherrn bei Schmerzensgeldansprüchen nach § 82a LBG sowie Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus;
- | | |
|---|---|
| Sachbearbeiter zu 6.1 und 6.3: | RAI Hellmann JAI Fenske VGBe Benker |
| Sachbearbeiterinnen zu 6.2 | VGBe Benker RI'in Ajrich JI'in Gevers VGBe Krafeld |
| Sachbearbeiterin zu 6.4: | RAR'in Blömers |
| Sachbearbeiterinnen zu 6.5, Nebentätigkeiten der Richter und Beamten: | RAR'in Blömers RI'in Ajrich |
| Nebentätigkeiten der Tarifbeschäftigten: Sachbearbeiter zu 6.6, Dienstreisegenehmigungen: | ROI'in Düffels RAI Hellmann JAI Fenske |
| Sachbearbeiterinnen zu 6.6, Urlaub, Sonderurlaub – ausgenommen 12.3.1 und 12.3.2 – Dienstbefreiung, Krankheit und Führung der Abwesenheitsstatistik (Abwesenheitsmanagement): | JAI'in Kersting VGBe Hansek |

Teamassistenz: VGBe Melchers

7. Dezernat 3

Dezernentin: RD'in H e i b g e s – S e g e b a r t h

Vertreter zu 7.2, 7.7, 7.9, 7.10, 7.15: Richter am OVG S a n d e r

Vertreter zu 7.1, 7.3 bis 7.6, 7.11 bis 7.14, 7.16:

Richter am OVG Dr. M a s k e

Vertreter 7.8, 7.17: RD S p e i e r

Vertreterin zu 7.18: Ass'in T r o s s h a r d t

- 7.1 Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz;
- 7.2 Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten (Ausbildungsleiterin);
- 7.3 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter;
- 7.4 Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen;
- 7.5 Ordensverleihvorschläge;
- 7.6 Angelegenheiten des Geheimsschutzes und der Sicherheitsüberprüfung;
- 7.7 Angelegenheiten der Einigungsstellen gemäß § 67 Abs. 1 Satz 4 LPVG;
- 7.8 Veranstaltungsmanagement (in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung): Organisatorische Vorbereitung von Amtseinführungen, Festakten, Tagungen und Konferenzen sowie der Fortbildungsveranstaltungen, soweit nicht die Dezernate 1, 2 und 5 zuständig sind;
- 7.9 Vorlage von Prüfungsakten an das Landesjustizprüfungsamt;
- 7.10 Rechtsbehelfe in Justizverwaltungssachen (mit Ausnahme der Beurteilungs- und Statussachen der Richter, der Beurteilungs- und Beförderungssachen der Beamten des höheren Dienstes sowie der Justizschadenssachen);
- 7.11 Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht und Erteilung von Entscheidungsabschriften, soweit darüber im Justizverwaltungswege zu entscheiden ist;
- 7.12 Informations- und Auskunftsbeglehen, soweit hierfür nicht die Zuständigkeit des Dezernats 4a gegeben ist;
- 7.13 Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland, Auslandskontakte;
- 7.14 Angelegenheiten der Dolmetscher, Übersetzer und Sachverständigen;

- 7.15** Angelegenheiten der Rechtsanwälte;
- 7.16** Allgemeine Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, soweit nicht anderen Dezernaten übertragen.
- 7.17** Gesundheitsmanagement (Koordinierungsstelle) und Arbeitsschutz
- | | |
|--|---|
| Sachbearbeiterin zu 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.9, 7.13, 7.14, 7.15 und 7.16 | RAR'in Harlake |
| Zusätzliche Sachbearbeiterin zu 7.3: | JHS'in Martin |
| Sachbearbeiterinnen zu 7.8: | ROI'in Düffels JHS'in Martin |
| Sachbearbeiterin zu 7.11, 7.12, 7.17 | JHS'in Martin |
| Mitarbeiter zu 7.17 (Ergonomieberater): | JAI Fenske VGBe Schulz VGBe Sieland |
- 7.18** Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers für schwerbehinderte Menschen beim OVG (§ 181 SGB IX)

Teamassistenz: VGBe Melchers

8. Dezernat 4a

Dezernentin: Richterin am OVG Dr. D a h m e

Vertreter: Richter am OVG R a u s c h e n b e r g

weiterer Vertreter: Richter am OVG R e d e k e r

Information und Auswertung der Medien (Pressestelle).

| | |
|---|--|
| Sachbearbeiterin | ROI'in Düffels |
| Mitarbeiterinnen: | VGBe Eikmeier VGBe Lenfers VGBe Markmann |
| weitere Mitarbeiterin in Vertretungsfällen und Teamassistenz: | VGBe Schmid |

9. **Dezernat 4b**

Dezernent: Richter am OVG R a u s c h e n b e r g

Vertreterin: Richterin Dr. D a h m e

weiterer Vertreter: Richter am OVG R e d e k e r

Öffentlichkeitsarbeit im Übrigen (einschließlich Hausintranet und Internetauftritte).

Sachbearbeiterin

ROI'in Düffels

Mitarbeiterinnen

VGBe Eikmeier

VGBe Lenfers

VGBe Markmann

weitere Mitarbeiterin in Vertretungsfällen und Teamassistentz:

VGBe Schmid

10. **Dezernat 5a**

Dezernent: Richter am OVG S a n d e r

Vertreterin: RD'in H e i b g e s – S e g e b a r t h

Bibliotheksangelegenheiten;

Leiterin der Bücherei des
Oberverwaltungsgerichts:
Vertreterin:

JAI'in Lenderich

VGBE Otto

Mitarbeiter/innen:

VGBer Poorthuis

VGBE Schrey

VGBE Hinz

Teamassistentz: VGBE Kunert

11. **Dezernat 5b** Dezernent: Richter am OVG Dr. N e u m a n n

Vertreter: Richter am OVG S a n d e r

Aus- und Fortbildung der Richter, Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich der Erteilung von Dienstreisegenehmigungen und Sonderurlaub (Mitzeichnung Dez. 2b);

Sachbearbeiterin:

JHS'in Martin

12. Dezernat 6**Dezernent:** LRD Netzlauff**Vertreter:** RD Speier**12.1 Sachgebiet 1****12.1.1** Beauftragter für den Haushalt;

Sachbearbeiterin: ROI'in Lücker

12.1.2 Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen, soweit für den Einzelfall kein anderer Dezernent bestimmt ist;**12.1.3** Geschäftsprüfungen im nichtrichterlichen Bereich;Mitarbeiterinnen: ROI'in Düffels
ROI'in Lücker
RI'in Ajrich
JAI'in Kersting
JHS'in Martin**12.2 Sachgebiet 2**

EPOS.NRW in der Verwaltungsgerichtsbarkeit (Grundsätze, Koordination);

Sachbearbeiterin: ROI'in Lücker

12.3 Sachgebiet 3**12.3.1** Angelegenheiten der Beamten der Laufbahngruppe 1, erstes und zweites Einstiegsamt sowie der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, soweit nicht 2.3, 3.3, 6.4, 11.1, einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeiterhöhungen sowie Generelles;**12.3.2** Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Dienstzeitberechnungen und Dienstzeiterhöhungen, soweit nicht 3.1, 6.4 und 11.1;**12.3.3** Angelegenheiten der Schwerbehinderten.

Sachbearbeiterin zu 12.3.1: ROI'in Lücker

Sachbearbeiterin zu 12.3.2, 12.3.3.: ROI'in Düffels

12.4 Sachgebiet 4**12.4.1** Kosten- und entschädigungsrechtliche Angelegenheiten, JUKOS;**12.4.2** Aktenordnung, Geschäftsgang, Postwesen; Vordruckwesen;

| | | |
|-----------------|--|----------------------------|
| 12.4.3 | Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Akten; Sachbearbeiterin zu 12.4.1 und 12.4.2: | Jl'in Gevers |
| | Sachbearbeiterin zu 12.4.3: | JAl'in Reckhaus |
| 12.4.4 | Bezirksrevisor: | RR Breforth |
| | Vertreterin: | RI'in Ajrich |
| | weitere Vertreterin: | ROI'in Düffels |
| 12.5 | <u>Sachgebiet 5</u> | |
| 12.5.1 | Vermögensrechtliche Angelegenheiten; | |
| 12.5.1.1 | Besoldung und Versorgung der Richter und Beamten einschließlich des Änderungsdienstes (auch für Ruheständler); | |
| 12.5.1.2 | Vergütungsangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsangelegenheiten und des Änderungsdienstes; | |
| 12.5.1.3 | Unterstützungen; | |
| 12.5.1.4 | Vorschüsse; | |
| 12.5.1.5 | Umzugskosten; | |
| 12.5.1.6 | Trennungentschädigungen; | |
| 12.5.1.7 | Reisekosten; | |
| 12.5.1.8 | Dienstwohnungsangelegenheiten; | |
| 12.5.1.9 | Unfallfürsorge. | |
| | Sachbearbeitung zu 12.5.1.1: | |
| | Generelles: | ROI'in Lücker |
| | im Übrigen: | VGBe Benker |
| | Sachbearbeiterin zu 12.5.1.2: | ROI'in Düffels |
| | Verwaltungskontrolle zu 12.5.1.2: | RR Breforth |
| | Sachbearbeiterin zu 12.5.1.3, 12.5.1.4 und 12.5.1.8: | VGBe Benker |
| | Sachbearbeiterin zu 12.5.1.5 und 12.5.1.6 | JA'in Kersting |
| | Sachbearbeiterin zu 12.5.1.7: | |
| | Generelles: | VGBe Benker |
| | im Übrigen: | RAI Hellmann JAI Fenske |

| | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|
| | Sachbearbeiterin zu 12.5.1.9: | JAI'in Reckhaus |
| 12.5.2 | Haushaltsrechtliche Angelegenheiten; | |
| 12.5.2.1 | Haushalt – ohne Bauhaushalt – einschließlich Verteilung der Haushaltsmittel auf die nachgeordneten Behörden. | |
| | Sachbearbeiterin: | ROI'in Lücker |
| | Mitarbeiterinnen: | VGBe Pöttering JAI'in Reckhaus |
| 12.5.2.2 | Bewirtschaftung der Planstellen und Stellen des nicht-richterlichen Dienstes; | |
| | Sachbearbeiterinnen | |
| | a) für Planstellen der Beamten: | ROI'in Lücker |
| | b) für Stellen der Tarifbeschäftigten: | ROI'in Düffels |
| 12.5.2.3 | Verfahrenspflegeausschuss Personalausgabenbudgetierung (PAB) | |
| | Sachbearbeiterin: | ROI'in Lücker |
| 12.5.2.4 | Beschaffungsstelle (einschließlich IT) | |
| | Sachbearbeiterin: | JI'in Gevers |
| | Mitarbeiterin Beschaffungen bis 1.000,- EUR | VGBe Kunert |
| 12.5.2.5 | Kassenanweisungen; | |
| 12.5.2.6 | Führen der Haushaltsüberwachungsliste; | |
| | Sachbearbeiterin zu 12.5.2.5 und 12.5.2.6: | VGBe Benker |
| 12.5.3.1 | Finanz- und Steuerangelegenheiten; | |
| | Sachbearbeiterin: | ROI'in Lücker |
| 12.5.3.2 | Fernsprechangelegenheiten; | |
| 12.5.4.1 | Kfz.-Angelegenheiten; | |
| 12.5.4.2 | Kantinenrichtlinien; | |
| | Sachbearbeiterin zu 12.5.3.2, 12.5.4.1 und 12.5.4.2 | JI'in Gevers |
| 12.5.4.3 | Gegenstandsverzeichnis-Benutzernachweiskartei; | |
| | Sachbearbeiter: | RAI Hellmann JAI Fenske |

12.5.5 Kassen- und Rechnungswesen, Kassenprüfung.

Sachbearbeiterin: JI'in Gevers

Teamassistenz: VGBe Kunert

13. Dezernat 7**Dezernent:** LRD Netzla ff**Vertreter:** RD Speier**13.1** Liegenschafts- und Bauangelegenheiten;**13.2** Bauhaushalt;**13.3** Bauunterhaltung;**13.4** Technische Gebäudeausrüstung mit Ausnahme der EDV-Technik;**13.5** Mietangelegenheiten.

Sachbearbeiterin:

ROI'in Lücker

Teamassistenz: VGBe Kunert

14. Dezernat 8**Dezernent:** RD Heine**Vertreter:** ROVG Dr. Buck**weitere Vertreterin:** Richterin am OVG Junkerkalefeld**14.1** EDV/Informationstechnik (IT), mit Ausnahme der Vergabe von Leistungen; Informationssicherheit**14.2** techn. Fragen des Elektronischen Rechtsverkehrs und der elektronischen Aktenführung;**14.3** Kompetenzzentren DOMEA und EGVP; Technische Infrastruktur; Arbeitsplätze Ausstattung;**14.4** Verfahrenspflegestelle VG/FG;**14.5** Betreuungsverbund;**14.6** IT-Haushalt

Mitarbeiter zu 14.1:

VGBe Grothues
VGBe Keßler
VGBe Krafeld

VGBer Scherwitzki
 VGBer Schulz
 VGBer Sense
 VGBe Kieseheuer

Mitarbeiter zu 14.2 und 14.3:

VGBe Grothues
 VGBer Sense
 VGBe Kieseheuer
 VGBe Jostock

Mitarbeiter zu 14.4

VGBe Grothues
 VGBe Krafeld
 VGBer Sense
 VGBer Keßler
 VGBe Kieseheuer
 VGBer Sikora
 VGBer Buschfort

Mitarbeiter zu 14.5

VGBe Grothues
 VGBe Krafeld
 VGBer Sense
 VGBer Keßler
 VGBer Scherwitzki
 VGBer Schulz
 VGBe Kieseheuer
 VGBer Sikora
 VGBe Buschfort

Mitarbeiter zu 14.6

Ass.'in Trosshardt
 VGBer Schulz

Systembetreuer:

VGBer Keßler
 VGBer Sense
 VGBe Krafeld
 VGBe Grothues
 VGBer Scherwitzki
 VGBer Schulz
 VGBe Kieseheuer

Teamassistenten: VGBe Schmid, VGBe Bornholt

15. Dezernat 9:

Dezernent und Geschäftsleiter: RD Speier

Vertreter: LRD Netzlauff

15.1 Dienstgeschäfte, die der Geschäftsleitung in der Geschäftsleitungs-AV

d. JM vom 15. Februar 2006 - 2320 - I. 1 - in der jeweils aktuellen Fassung, in der Geschäftsstellenordnung (AV d. JM vom 10. Februar 2006 – 2325 - I. 8 – in der jeweils aktuellen Fassung) sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind.

- 15.2** Planung, Leitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs;
- 15.2.1** Verwaltungsgeschäftsstelle und Zahlstelle:
- Vertreterin: VGBe Pöttering
JAI'in Reckhaus
VGBe Melchers
- 15.2.2** Angebotssammelstelle: VGBe Pöttering
- Vertreterin: JAI'in Reckhaus
- 15.2.3** Funktionsebene der Koordination von Service-Einheiten und Zentral-kartei
- ROI'in Düffels
ROI'in Lücker
RI'in Ajrich
JHS'in Bisping
VGBe Bregenhorn
VGBe Hugentroth
VGBe Jordan
VGBe Pieninck
VGBe Wilke
- 15.2.4** Zeiterfassungsstelle
- JAI'in Kersting
VGBe Hansek
VGBe Melchers
- 15.3** Funktionsebene der Koordination der Inneren Dienste und Hausverwaltung von Dienstgebäude und Liegenschaft
- 15.3.1** Bau- und Grundstücksangelegenheiten (in Zusammenarbeit mit Dezernat 7) einschließlich technischer Einrichtungen
- 15.3.2** Kraftfahrzeugangelegenheiten des Oberverwaltungsgerichts und Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge
- 15.3.3** Druckerei
- 15.3.4** Fernsprechangelegenheiten
- 15.3.5** Kantinenangelegenheiten
- 15.3.6** Reinigungsdienst
- 15.3.7** Verwaltung der Verschlusssachen
- 15.3.8** Fund- und Gewahrsamsstelle
- Mitarbeiter zu 15.3.1, 15.3.6
Hausmeister VGBer Harder
- Vertreter: JHW Fuhrmann

Mitarbeiterinnen zu 15.3.2

| | |
|----------------------------------|---|
| Einsatz der Dienstkraftfahrzeuge | VGBe Pöttering RAI'in Reckhaus |
| Fahrdienst | Kraftfahrer Marx Kraftfahrer Niemann |
| Vertreter/innen | Bestellte Bedienstete der Wachtmeisterei |

Mitarbeiter zu 15.3.3

VGBe Köppe

Druckerei

Bedienstete der
Wachtmeisterei

Mitarbeiter zu 15.3.4

Abrechnung

VGBe Pöttering
JAI'in Reckhaus

Telefontechnik

VGBe Sieland
VGBe Below

Mitarbeiter zu 15.3.8

VGBe Pöttering
JAI'in Reckhaus

Justizwachtmeisterei

Leitung:

JHW Fuhrmann

Vertreterin:

JOW'in Wöstenkötter

Weitere Vertreterin:

JOW'in Danne

weitere Kräfte:

JOW'in Landsknecht
JOW'in Danne
VGBe Welschoff
VGBe Sieland
VGBe Flamma
VGBe Below
VGBe Grallert**15.4** Sicherheitsbeauftragter, Beauftragter für Brandsicherheit

JAI Fenske

15.5 Personalangelegenheiten der beim Oberverwaltungsgericht beschäftigten nichtrichterlichen Bediensteten mit Ausnahme der Beamten der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt und der vergleichbaren Tarifbeschäftigten einschließlich Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Krankheit
– Abwesenheitsmanagement – (soweit nicht Generelles nach 6.6);**15.6** Vermögensrechtliche Angelegenheiten dieser Bediensteten mit Ausnahme der Gewährung von Unterstützungen, Vorschüssen, Umzugskosten und Trennungsschädigung;**15.7** Personalvertretung (örtlicher Personalrat);

- 15.8** Angelegenheiten der Schwerbehinderten;
- 15.9** Beschaffungen auf Grund bestehender Sukzessivleistungsverträge, von Büromöbeln, Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien einschließlich IT-Beschaffungen;
- 15.10** Haushaltswesen, Bewirtschaftung der dem Oberverwaltungsgericht zugewiesenen Haushaltsmittel;
- 15.11** Sachrechnungen und Bestandsverzeichnisse
- 15.12** Kassen- und Rechnungswesen; Kassenprüfung;
- | | |
|--|--|
| Sachbearbeiter zu 15.5 bis 15.12 | wie 2b und Dezernat 6 |
| Mitarbeiter zu 15.9 (soweit Beschaffungen von Bürobedarf und von sonstigen Verbrauchsmaterialien): | JHW Fuhrmann Mitzeichnung: Bedienstete der Wachtmeisterei/ des Dez. 8/Hausmeister |
| Mitzeichnungen zu 15.9 bei der Prüfung erfolgter Lieferungen | Bedienstete der Wachtmeisterei/Dez.8/Hausmeister |
- 15.13** Kosten für Gesundheitszeugnisse, die der Dienstherr/Arbeitgeber zu tragen hat
- JAI'in Kersting
- 15.14** Programm EPOS.NRW beim Oberverwaltungsgericht
- | | |
|--|---|
| Kosten- und Leistungsrechnung: | ROI'in Lücker VGBe Benker JAI'in Kersting |
| Anlagevermögen (einschl. Bestandspflege): | JAI Fenske RAI Hellmann VGBe Benker |
| <u>Buchungsberechtigung Anordnung</u> | |
| Verwaltungsbuchungen allgemein: | RD Speier |
| Verwaltungsbuchungen Beschaffungen und Buchungen Rechtssachen: | ROI'in Düffels ROI'in Lücker JI'in Gevers |
| <u>Buchungsberechtigung Erfassung</u> | |
| Verwaltung | VGBe Benker |
| Rechtssachen: | JAI Fenske RAI Hellmann |
- 15.15** JUKOS (OVG)
- JAI Fenske
- 15.16** Herausgabe der Personalmeldungen und Hausmitteilungen
- VGBe Pöttering
JAI'in Reckhaus

Teamassistenten: VGBe Kunert

16. Stabsstelle Einführung der eAkte

Richterin am OVG J u n k e r k a l e f e l d

Vertreter: R D H e i n e

weiterer Vertreter: Richter am OVG D r . B u c k

wissenschaftlicher Mitarbeiter: Richter am VG S c h ü t z e

Teamassistent: VGBe Schmid

Einführung und Koordination der eAkte

17. Innenrevision (einschließlich Auftragsvergabeprüfung) / IT-Revision

Richter am OVG S a n d e r

Vertreterin: RD'in Heibges-Segebarth

Sachbearbeiter:
Mitarbeiter:

RR Breforth
JAI'in Kersting
JAI'in Reckhaus
JAI Fenske
RAI Hellmann

Teamassistent: VGBe Kunert

18. Datenschutzbeauftragter

Richter am OVG D r . H ü w e l m e i e r

Vertreterin: Richterin am OVG D r . L e i n e w e b e r

19. Informationssicherheitsbeauftragter

RR Arndt

Vertreter: Richter am OVG D r . B u c k

20. Gleichstellungsbeauftragte

20.1 Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst

Vorsitzende Richterin am OVG K e l l e r

- 20.2** **Vertreterin:** Vorsitzende Richterin am OVG Dr. G r a f
Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst
RD'in H e i b g e s – S e g e b a r t h
Vertreterin: Vorsitzende Richterin am OVG K e l l e r

III.**Allgemeines und Zeichnungsrecht**

Die Dezernenten und der Geschäftsleiter sind für die ordnungsgemäße Erledigung der ihnen zugewiesenen Aufgaben verantwortlich. Sie unterzeichnen, soweit die Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder der Vizepräsident sich nicht die Zeichnungsbefugnis vorbehalten hat, alle Vorgänge, die nach ihrer Bedeutung nicht der Unterschrift der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts oder des Vizepräsidenten bedürfen. Hierzu gehören auch Berichte an die oberste Dienstbehörde, denen weder grundsätzliche noch politische Bedeutung zukommt.

Den Dezernenten, dem Geschäftsleiter und den Sachbearbeitern wird die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für ihren Verantwortungsbereich übertragen und insoweit auch die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit erteilt.

Der Beauftragte für den Haushalt (Dezernent 6) ist bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen.

Die Sachbearbeiter zeichnen Verfügungen von nicht grundsätzlicher Bedeutung, soweit sie nicht dem Dezernenten oder dem Geschäftsleiter allgemein oder im Einzelfall vorbehalten sind.

Die Teamassistenzen unterstützen die Dezernenten und Sachbearbeiter in deren Aufgabengebiet insbesondere durch administrative Sekretariatsaufgaben und durch die Mitorganisation von Veranstaltungen.

Die Vertretung der Sachbearbeiter und der Teamassistenten regelt der Geschäftsleiter, der die Vertretungsregelung der Präsidentin des Oberverwaltungsgerichts unverzüglich zur Kenntnis bringt.

Münster, den 28. Dezember 2018

Die Präsidentin
des Oberverwaltungsgerichts

Dr. Brandts